

Số: 499/TCKH

Cần Giờ, ngày 11 tháng 5 năm 2017

Về đăng ký nhu cầu mua sắm tài sản thuộc
danh mục mua sắm tập trung năm 2017.

Kính gửi:

- Các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp và đoàn thể huyện;
- Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn.

Căn cứ Quyết định số 21/2017/QĐ-UBND ngày 03 tháng 4 năm 2017 của Ủy ban nhân dân thành phố về ban hành Quy chế về mua sắm tài sản Nhà nước theo phương thức tập trung trên địa bàn thành phố Hồ Chí Minh.

Căn cứ Công văn số 2622/UBND-KT ngày 05 tháng 5 năm 2017 của Ủy ban nhân dân thành phố về phê duyệt thông số kỹ thuật của nhóm mua sắm tập trung năm 2017.

Để có cơ sở tổng hợp, tham mưu Ủy ban nhân dân huyện đăng ký với Trung tâm Dịch vụ bán đấu giá tài sản trực thuộc Sở Tư pháp thành phố về nhu cầu mua sắm bổ sung các trang thiết bị văn phòng thuộc danh mục mua sắm tập trung (máy điều hòa không khí, máy photocopy, máy vi tính để bàn) trong năm 2017, Phòng Tài chính - Kế hoạch đề nghị thủ trưởng các cơ quan, đơn vị căn cứ vào tiêu chuẩn, định mức quy định tại Quyết định số 58/2015/QĐ-TTg ngày 17 tháng 11 năm 2015 của Thủ tướng Chính phủ, thực hiện rà soát, đăng ký nhu cầu mua sắm bổ sung các trang thiết bị còn thiếu so với định mức theo biểu mẫu đính kèm (*trong biểu mẫu cần thể hiện rõ thông số kỹ thuật của tài sản cần mua sắm tập trung*). Nguồn kinh phí thực hiện mua sắm: kinh phí tự chủ của đơn vị đã được Ủy ban nhân dân huyện giao trong dự toán đầu năm 2017; nguồn vốn thuộc các chương trình, dự án sử dụng vốn ODA; nguồn viện trợ, tài trợ của các tổ chức, cá nhân trong và ngoài nước; quỹ phát triển hoạt động sự nghiệp của đơn vị sự nghiệp công lập, quỹ tài chính nhà nước ngoài ngân sách nhà nước; nguồn kết dư ngân sách xã, thị trấn.

Thời gian gửi báo cáo về Phòng Tài chính - Kế hoạch **trước ngày 18 tháng 5 năm 2017**, sau thời hạn trên, nếu đơn vị nào không gửi báo cáo thì xem như không có nhu cầu mua sắm bổ sung các tài sản thuộc danh mục mua sắm tập trung, Phòng Tài chính - Kế hoạch sẽ không xem xét, tham mưu Ủy ban nhân dân huyện cho phép mua sắm tài sản thuộc danh mục mua sắm tập trung trong năm 2017.

Đề nghị thủ trưởng các đơn vị quan tâm phối hợp thực hiện.

(*Đính kèm Biểu đăng ký nhu cầu mua sắm tập trung. Về thông số kỹ thuật của các loại tài sản mua sắm tập trung, Phòng Tài chính - Kế hoạch sẽ gửi file đến hộp thư điện tử của các cơ quan, đơn vị*).

Nơi nhận:

- Như trên;
- Thường trực Ủy ban nhân dân huyện;
- LDP;
- Lưu: VT.

KT. TRƯỞNG PHÒNG
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG



Trần Văn Sáu

UBND HUYỆN CẦN GIỜ
ĐƠN VỊ:.....

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

BẢNG ĐĂNG KÝ NHU CẦU MUA SẮM TẬP TRUNG NĂM 2017
(Đính kèm Công văn số ~~44~~ TCKH ngày 11 tháng 5 năm 2017 của Phòng Tài chính - Kế hoạch)

Số TT	Tên tài sản	Đơn vị tính	Số lượng	Dự toán (đồng)	Nguồn vốn mua sắm	Phương thức thanh toán	Dự kiến thời gian, địa điểm giao nhận tài sản	Các đề xuất khác	Ghi chú
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Máy vi tính để bàn								
2	Máy photocopy								
3	Máy điều hòa không khí								

NGƯỜI LẬP BIỂU
(Ký, ghi rõ họ tên)

.....ngày.....tháng....năm 2017
THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ
(Ký, ghi rõ họ tên và đóng dấu)

- Các cột 2,3,4,5,6,7 là chi tiêu bắt buộc
- Cột 5: Ghi theo dự toán mua sắm được cấp có thẩm quyền phê duyệt
- Cột 6: Ghi rõ từng nguồn vốn (các nguồn vốn đã nêu trong Công văn số ~~44~~ TCKh ngày tháng 4 năm 2017 của Phòng Tài chính - Kế hoạch)
- Cột 7: ghi rõ phương thức thanh toán (một lần hay nhiều lần, tiền mặt hay chuyển khoản)
- Cột 8: Đề xuất thời gian, địa điểm giao nhận tài sản để đơn vị mua sắm tập trung tính toán phương án tổ chức thực hiện mua
- Cột 9: Ghi các thông tin để đơn vị mua sắm tập trung tham khảo trong quá trình lựa chọn nhà cung cấp như: màu sắc, công suất, xuất xứ của tài sản...